

Consultingmethodologie

Onze gebruikelijke ondersteuning bij de verschillende fasen van organisatie-inrichting en -verbetering kan als volgt worden weergegeven:

Fasen:	1. Afbakenen	2. Plannen	3. Bouwen	4. Invoeren	5. Uitvoeren	6. Monitoren
	Belanghouders inventariseren	Bestaande situatie onderzoeken	Proces/ product ontwerpen	Draagvlak verkrijgen	Medewerkers klant begeleiden	Effectiviteit vaststellen
	Knelpunt(en) helder krijgen	Verbeteropties presenteren	Proces/ product inrichten/ bouwen	Proces/ product implementeren	Proces/ project managen	Reviews/ audits uitvoeren
	Reikwijdte opdracht inkaderen	Gewenste situatie vaststellen	Proces/ product valideren	Trainingen verzorgen	Kwaliteit informatie borgen	Verbeteringen inventariseren
	Projectdoelstellingen definiëren	Vereisten definitief maken	Proces/ product overdragen	Communicatie onderhouden	Verbeteringen signaleren	Aanpassingen prioriteren

Project-management:	Planning en verantwoording van de (kwaliteit van de) activiteiten, mijlpalen, medewerkersinzet, kosten, bevindingen, resultaten
	Voortdurend verwachtingsmanagement (communicatie met opdrachtgever, afstemming met materiedeskundigen, bijsturing)

Versie d.d. 2013.07.07